

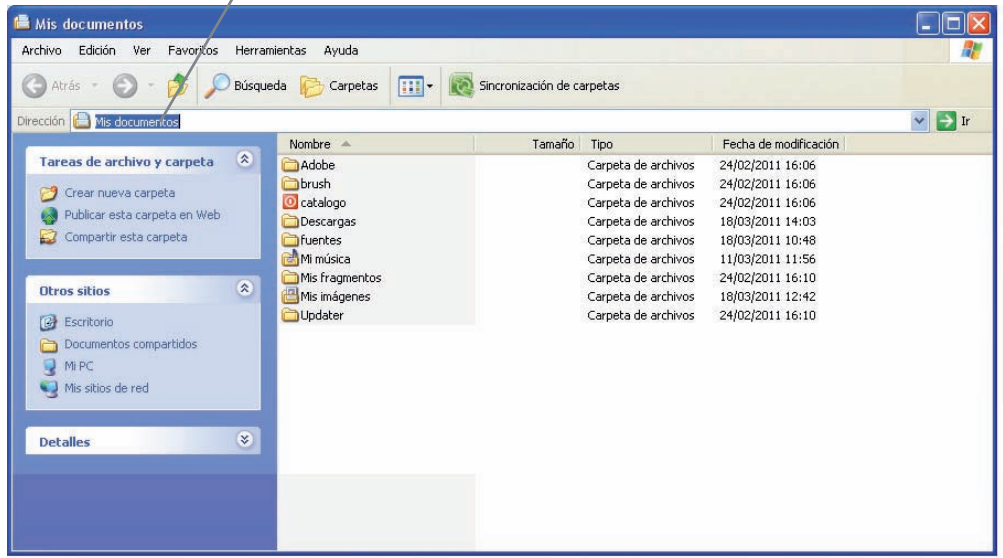
Instrucciones para abrir y guardar en el FTP

1- Copiar y pegar la dirección de FTP en la barra de dirección de cualquier carpeta (por ejemplo en la **barra de dirección** de la carpeta "Mis documentos").

**ftp://grancharoff.dnsalias.org**

Punto 1

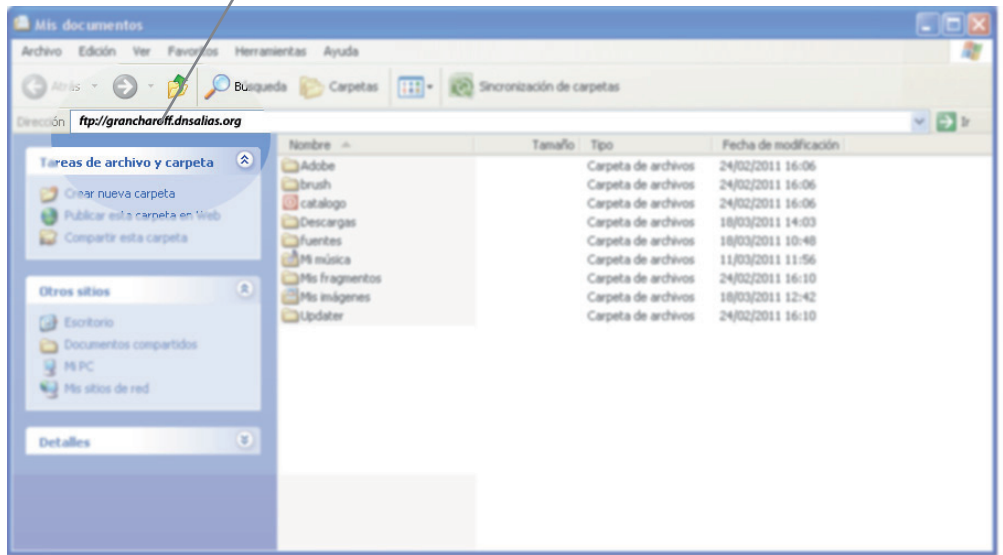
pegar la dirección **ftp://grancharoff.dnsalias.org**



2- Después de pegar la dirección se abre una ventana en la que debe poner el nombre de **usuario** y la **contraseña** que le llegó por mail. (el usuario y la contraseña van en minúsculas y sin separaciones)

Punto 2

se debe ver de la siguiente manera:



3- Al presionar sobre el botón "Iniciar sesión", se abre una carpeta y allí podrá guardar y copiar sus archivos de la misma manera que lo hace en su computadora (con las opciones copiar y pegar que se encuentran en la barra superior, opción EDICIÓN)

4- Cuando termine de trabajar con la carpeta del FTP, puede cerrar la ventana y avisar a la imprenta que ya copio un nuevo archivo para que le confirmemos que nos llegó bien.

Punto 3

